



**PRIVATBRAUEREI GAFFEL
BECKER & CO. OHG**

BÜROKAUFFRAU-/MANN (M/W/D)

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

ART DER STELLE: TEILZEIT (20 STD./WOCHE, MO-DO)

Die Privatbrauerei Gaffel ist ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen, das in der vierten Generation geführt wird. Als Produzent der Traditionsmarke Gaffel Kölsch sind wir eng mit der Geschichte Kölns verbunden und fühlen uns in sozialen und kulturellen Bereichen der Stadt verpflichtet. Insbesondere sehen wir uns in der Verantwortung, unseren Mitarbeitern sichere Arbeitsplätze anzubieten. Wir sind die führende Kölschmarke in der rheinischen Gastronomie. Unser Anspruch ist stets, beste Produktqualität zu liefern. Wir verbinden Tradition und Moderne und zeigen uns offen für Innovationen, um mit einem erweiterten Produktportfolio die Zukunft der Familienbrauerei zu sichern.

IHRE HAUPTAUFGABEN:

- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Sämtliche administrative Tätigkeiten eines modernen Sekretariats
- Abwicklung der Korrespondenz sowie Postbearbeitung
- Terminplanung und -koordination
- Zeitliche Verfolgung von internen und externen Vorgängen
- Ablage und Dokumentenverwaltung
- Rechnungskontrolle und -kontierung
- Führen von Statistiken

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Industrie- oder Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrung in der selbstständigen Übernahme von Sekretariats- und Administrationsaufgaben
- Gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohes Organisationstalent
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IHRE PERSÖNLICHKEIT:

- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Engagement

DARÜBER HINAUS BIETEN WIR:

- Eine angemessene Vergütung lt. Tarifvertrag, inkl. Urlaubsgeld und 13. Monatsgehalt
- Sozialleistungen eines modernen Unternehmens
- Ein leistungsstarkes Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Ein hohes Maß an Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortlichkeit
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem wachsenden und innovativen Unternehmen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich in unserem Anforderungsprofil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte an untenstehende Adresse senden:

**Privatbrauerei Gaffel Becker & Co. OHG | Herrn Joachim Rösch / Geschäftsleitung Technik & Logistik
Welserstraße 16, 51149 Köln. Alternativ gerne auch per Mail an bewerbung@gaffel.de**